

U V O D

Pod inventarisanjem se podrazumeva popis imovine (sredstva i izvori sredstava) preduzeća.

Za trgovinsko preduzeće je posebno važan popis robe u prodavnicama, skladištima i u drugim poslovnim jedinicama.

Treba razlikovati knjigovodstveno stanje robe od stvarnog stanja zaliha robe. Knjigovodstveno stanje zaliha robe je razlika između primljene robe kojom se zadužuje prodavnica ili neka druga poslovna jedinica i izdate robe kojom se razdužuje prodavnica ili neka druga poslovna jedinica. Stvarno stanje zaliha robe dobija se neposrednim popisom zaliha robe koje su zatečene u prodavnici ili nekoj drugoj poslovnoj jedinici.

Inventarisanjem se:

- utvrđuje stvarno stanje sredstava i izvora sredstava;
- stvarno stanje sredstava i izvora sredstava utvrđenih popisom upoređuje se sa knjigovodstvenim stanjem sredstava i izvora sredstava da bi se ustanovila eventualna razlika u količini i vrednosti između ova dva stanja (viškovi i manjkovi) i
- usklađuje knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem sredstava i izvora sredstava.

2

POJAM, VRSTE, ZADACI I ZNAČAJ INVENTARISANJA

Inventarisanja mogu biti: redovna, vanredna, potpuna i delimična.

Redovan popis sredstava i izvora sredstava obavlja se na osnovu zakonske obaveze, i to na kraju svake godine, na početku poslovanja trgovinskog preduzeća, u slučajevima pripajanja, spajanja, podele ili likvidacije trgovinskih preduzeća.

Vanredan popis se obavlja kada se menjaju cene (sniženje ili povećanje cena), u slučaju rashodovanja sredstava (robe ili nekih drugih sredstava), u situacijama smenjivanja radnika zaduženih sredstvima (robom ili nekim drugim sredstvima).

Potpun popis obavlja se onda kada se popisuju sva sredstva i izvori sredstava - bilo da je popis redovan, bilo vanredan.

Delimičan popis sredstava je popis samo nekih sredstava i izvora sredstava. Obavlja se, bilo pri redovnom, bilo pri vanrednom inventarisanju.

Tehnika inventarisanja obuhvata tri glavne faze: pripremu robe za popis, organizaciju popisa robe i sprovođenje popisa robe.

PRIPREMA ROBE ZA POPIS

Popis robe treba uraditi pravilno i bez zastoja. Zato pre toga treba obaviti izvesne pripreme. Pripreme obavljaju centralna komisija za popis robe u prodavnicama i skladištima i osoblje prodavnica i skladišta. Tehnika priprema za popis robe sastoji se u izvršavanju velikog broja radnih operacija određenim redosledom, na određen način i u određenom roku, kako bi se popis obavio na vreme.

ORGANIZACIJA POPISA ROBE

Organizacije popisa robe sastoji se u podeli posla učesnicima popisa, a zatim u usklađivanju njihovog rada, kako bi se posao obavio na vreme i uspešno.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com